

## CONVOCATORIA PARA INCORPORACIÓN DE UN COORDINADOR/A ACTIVIDADES 2010 (REF: 01/10)

En la Red Europea de lucha contra la Pobreza y la Exclusión Social en el Estado Español (EAPN-ES) abrimos un proceso de selección para cubrir el puesto de Coordinador/a de Actividades 2010.

El año 2010 ha sido declarado conjuntamente por el Parlamento Europeo y por el Consejo de Europa como **Año Europeo de lucha contra la Pobreza y la Exclusión Social**, y a lo largo del mismo se van a desarrollar diferentes actividades con objeto de proponer una nueva estrategia 2011-2020 por la cohesión social.

EAPN-ES es una organización configurada como **una red de ONGs comprometidas por la inclusión de personas que sufren pobreza y exclusión social**. Nuestro principal objetivo es el de promover y acrecentar la eficacia y eficiencia de las políticas y acciones de lucha contra la pobreza y la exclusión en el marco del Estado Español, procurando la sinergia de entidades públicas y privadas en los niveles local, autonómico y estatal.

### FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

En dependencia directa de la Dirección General, la persona seleccionada tendrá la responsabilidad de coordinar las actividades, y los productos que de ellas se generen, del Año Europeo de Lucha Contra la Pobreza y la Exclusión Social, tanto en el nivel del Estado español como en las relaciones con las EAPN autonómicas y la europea.

Las principales responsabilidades del puesto serán:

- Coordinar la organización de las actividades que con motivo del año contra la pobreza y la exclusión social se van a realizar desde EAPN-ES.
- Recabar toda la información relativa a otros eventos, jornadas y actividades varias que se organicen a lo largo del año desde las EAPN autonómicas, la EAPN europea así como desde otras organizaciones, y participar en los mismos siempre que sea posible.
- Recabar toda la información producto de los anteriores eventos y elaborar informes de los mismos, así como elaborar informes y escritos varios encomendados por los órganos de gobierno de EAPN-ES.
- Mantener una comunicación fluida y una colaboración estrecha tanto con la EAPN europea como con las autonómicas, en todo lo relacionado con el Año 2010.
- Representar a EAPN-ES en aquellos foros que se le solicite, tanto a nivel europeo como estatal.

- Gestionar Bases de Datos
- Todas aquellas funciones que en el marco de los fines, programas y proyectos de la EAPN-ES, y en concreto del año 2010, le encargue la Dirección General.

### PERFIL REQUERIDO

- Estudios universitarios o equivalentes
- Nivel de inglés alto (hablado y escrito). Se valorará nivel medio/alto de francés
- Conocimientos sobre pobreza y exclusión social
- Conocimiento de las Políticas Sociales europeas y españolas
- Experiencia en organización y coordinación de eventos
- Dominio de herramientas informáticas (Office e Internet)
- Tres años de experiencia en puesto similar
- Disponibilidad para viajar

### COMPETENCIAS

- Capacidad de comunicación y relación interpersonal
- Capacidad de organización
- Iniciativa y capacidad en la toma de decisiones
- Responsabilidad
- Creatividad e innovación
- Capacidad de trabajo en equipo
- Orientación al logro de resultados
- Flexibilidad y adaptación al cambio

### CONDICIONES LABORALES

Incorporación prevista: Enero 2010

Jornada laboral: Completa.

Ubicación del puesto: Madrid

Duración del contrato: Un año

Retribución: según escala salarial de la organización

### PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Las personas interesadas pueden enviar su CV al e-mail: [direccion@eapn.es](mailto:direccion@eapn.es) o por correo ordinario a:

EAPN-ES  
(Ed. Secretariado Gitano)  
C/ Ahijones, s/n  
28018 Madrid

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el próximo día 20 de diciembre de 2009.

Información: Teléfono 638 205 021

**INDICAR EN LA SOLICITUD EL N° DE REFERENCIA DE LA OFERTA: (01/10)**